

Contract de servicii

nr. 49 data 14 DEC. 2017

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între:

BANCA TRANSILVANIA SA, cu sediul în Cluj Napoca, str. G. Baritiu, nr. 8, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J12/4155/1993, CUI 5022670, cont de trezorerie: client Banca Transilvania sucursala Unirii, CUI 11783773, cont: RO28TREZ7005069XXX001601, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, **prin împuternicit Banca Transilvania S.A.**, sucursala Satu Mare denumită în prezentul contract "BANCA", cu sediul în Satu Mare, P-ta 25 Octombrie nr. 12, jud. Satu Mare înregistrată la Registrul Comerțului sub nr J30/321/1999, cod fiscal nr 12381502 reprezentată prin Zorina Rosioru în calitate de Director Sucursala, și Sanislai Ursu Bianca în calitate de Director Adjunct Operațiuni, în calitate de **prestator**, pe de o parte,

și

Primăria Comunei Calinești Oas denumirea **autorității contractante** cu sediul în Calinești – Oas, str. Principala nr. 1, cod postal 447070, telefon 0261/839001, fax 0261/839110, , cod fiscal 3896860, având cont deschis la Trezoreria Negrești Oaș, Nr. Cont RO61TREZ24A510103200109X reprezentată prin domnul Birtoc Vasile Dinu, având funcția de Primar, în calitate de **achizitor**, pe de alta parte

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel: **a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale **b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii de acceptare carduri - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

g) settlement – raportul POS de la finalul zilei

h) act adițional: document ce modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

[Signature]

i) **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE GENERALE

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de acceptare carduri prin terminalele POS**", în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este cel rezultat din aplicarea comisionului de 1.00% convenit - conform propunerii financiare anexate - la volumul de tranzacții autorizate, și a comisionul lunar – taxa GPRS de 15 lei, plătitibil lunar în baza facturii.

5.2 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 2000 lei.

5.3 Valoarea menționată la punctul 5.2. nu este obligatorie pentru achizitor, acesta plătind doar pentru serviciile aferente tranzacțiilor înregistrate conform Rapoartelor emise de prestator.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 12 luni/ pana la 31.12.18, începând de la data de 01.03.2018

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6.3 Durata prezentului contract se poate prelungi în anul 2019 cu 4 luni calendaristice, prin act adițional.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară;
- propunere tehnică (dacă este cazul);
- caietul de sarcini (dacă este cazul);

Bm

8. Drepturile si Obligatiile prestatorului

8.1 Drepturile prestatorului

8.1.1 Sa puna la dispozitia institutiilor financiar-bancare interesate si autoritatilor abilitate conform legii informatiile despre ACHIZITOR (denumire, adresa completa a acesteia, domeniul de activitate, codul fiscal, locatia terminalului si a reprezentantilor legali ai AUTORITATII CONTRACTANTE etc.), in cazul in care prezentul contract a fost reziliat de catre BANCA datorita implicarii AUTORITATII CONTRACTANTE in activitati frauduloase privind acceptarea la plata cu carduri.

8.2 Obligatiile prestatorului

8.2.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

8.2.2 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că, anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Specificațiile Tehnice, prevalează prevederile Anexei nr 3 - Specificații Tehnice

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul se obligă să pună la dispoziția Achizitorului un sistem de tip Helpdesk pentru a primi suport în efectuarea operațiunilor de anulare a tranzacțiilor.

8.2.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.2.4 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

8.2.5 Pentru tranzacțiile efectuate la terminalele POS, după efectuarea închiderii de zi, Banca va credita conturile de venituri ale achizitorului deschis la Trezoreria Negresti Oas , cu contravaloarea tuturor tranzacțiilor cu cardul pentru care Achizitorul a efectuat cu succes operațiunea de închidere de zi până la ora 21:00 a fiecărei zile, cu excepția cazurilor prevăzute de lege sau în conformitate cu hotărâri judecătorești executorii. Acest termen se poate prelungi în cazuri excepționale, ca urmare a unor disfuncționalități aparute în relația dintre bancile implicate în tranzacții și/sau relația dintre Banca și Organizațiile Internaționale Visa și MasterCard.

8.2.6 Prestatorul va prezenta zilnic/saptamanal rapoartele privind tranzacțiile încasărilor efectuate prin intermediul cardurilor de plată (debit sau credit). Acestea vor fi transmise achizitorului la următoarele adrese de mail: satu-maredirectoriooperatiuni@btr.ro



8.2.7 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu, astfel cum vor fi acestea stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă.

9. Drepturile și obligațiile achizitorului

9.1 Drepturile achizitorului

9.1.1 Sa beneficieze de materialele și echipamentele necesare desfășurării activității de acceptare a cardurilor, în condițiile stabilite de comun acord cu banca.

9.1.2 Sa i se asigure de către departamentele specializate ale Bancii Transilvania servicii de autorizare non-stop a cardurilor acceptate. Sa beneficieze de asistența de specialitate din partea bancii, pentru soluționarea tuturor cazurilor intervenite în procesul de acceptare a cardurilor necuprinse în contract.

9.1.3 Banca va asigura transferul zilnic din contul colector către conturile de venituri ale bugetului local, deschise la Trezoreria Negrești Oas, pe baza desfășurătorului transmis băncii până la ora 12 a.m., a sumelor încasate prin POS, confirmate prin operațiunea de settlement, în ziua anterioară reprezentând contravaloarea fiecărei tranzacții de plată cu card

9.1.4 Sa conteste valabilitatea unor refuzuri de plată ale operațiunilor cu carduri bancare prin punerea la dispoziția bancii a documentelor solicitate de banca și aflate în arhiva sa, care atestă respectarea procedurii de acceptare a cardurilor și care justifică încasarea sumei aferente tranzacției refuzate.

9.2 Obligațiile achizitorului

9.2.1 Sa vireze în fiecare lună în contul Bancii deschis la Trezorerie comisionul datorat și comunicat de către Banca, în primele 10 zile ale lunii următoare. Detalii beneficiar: Banca Transilvania Unirii – CUI 11783773 RO28TREZ7005069XXX001601, deschis la Trezoreria Operativă București. Comisionul procentual se aplică numai tranzacțiilor finalizate cu succes, iar cel corespunzător celor reversate, urmare a refuzurilor la plată, conform prezentului articol, se anulează.

9.2.2. În același cont se vor vira în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicare sumele aferente soluționării refuzurilor la plată pentru care achizitorul nu deține documente justificative și pentru care banca stabilește răspunderea financiară, în conformitate cu regulamentele internaționale de disputare a tranzacțiilor cu carduri.

9.2.3 Sa afișeze la loc vizibil, marcele și însemnele pentru a evidenția acceptarea cardurilor la plată.

9.2.4 Sa accepte necondiționat la plată cardurile emise de bănci sub siglele menționate cu verificarea prealabilă a elementelor de securitate.

9.2.5 Sa nu practice tarife diferite în funcție de modul de plată a serviciilor comercializate-

Bm

contribuabilul nu va fi pus in situatia de a plati suplimentar in cazul achitarii cu cardul a contravalorii serviciilor.

9.2.6 Sa asigure efectuarea de operatiuni de acceptare a cardurilor numai de catre persoanele instruite, autorizate si testate si numai la punctele de lucru nominalizate prin cererea de acceptare a cardurilor adresata bancii.

9.2.7 Sa instruiasca intern sau sa solicite BANCII instruirea noilor angajati care se ocupa cu efectuarea tranzactiilor la POS.

9.2.8 Pentru evidentierea operatiunilor cu carduri bancare la ACHIZITOR vor fi utilizate numai chitantele tip eliberate de terminalele POS si puse la dispozitie de BANCA.

9.2.9 In cazul in care terminalul o cere, la tranzactiile efectuate fara introducerea codului PIN, sa solicite si sa obtina semnatura posesorului cardului bancar pe ambele exemplare ale chitantei iar odata cu predarea serviciilor, sa elibereze posesorului cardului bancar un exemplar al chitantei.

9.2.10 In vederea solutionarii de catre banca a unor reclamatii aparute intre participanti la operatiunile cu carduri bancare, ACHIZITORUL trebuie sa puna la dispozitia bancii, in termen de 5 zile lucratoare de la data solicitarii, o copie lizibila si completa a chitantei eliberate de POS si alte documente justificative aflate in arhiva sa, considerate utile pentru solutionarea reclamatiei.

9.2.11 Sa asigure efectuarea cel putin o data pe zi a operatiunii de settlement, in baza careia are loc incasarea sumelor aferente tranzactiilor de plata cu card. Operatiunea de settlement presupune confirmarea si centralizarea operatiunilor derulate de la ultimul settlement in vederea trimiterii lor spre incasare.

9.2.12 In cazul refuzurilor la plata initiate de catre posesorii cardurilor, solutionarea negativa a acestora ca urmare a inexistentei probelor de plata valide, lizibile si complete sau a efectuarii operatiunii de settlement dupa mai mult de 3 zile calendaristice, va fi comunicata de catre Banca. Achizitorul va plati sumele specificate de mai sus conform prevederilor de la art. 9.2.2 in functie de data comunicarii."

9.2.13 Sa asigure securitatea fizica a terminalelor POS puse la dispozitie de catre BANCA si folosirea acestora doar in scopul prevazut in prezentul contract.

9.2.14 Sa asigure ca terminalele POS nu sunt dezasamblate, accesate/conectate fizic la alte echipamente informatice, altele decat cele autorizate de BANCA.

9.2.15 Sa asigure, in cazul in care terminalele POS sunt dotate cu cartele SIM, folosirea acestora doar pentru asigurarea conectivitatii POS-urilor la sistemele informatice ale BANCII.

9.2.16 Sa anunte imediat, in maxim 1 ora, BANCA la Serviciul Customer Support, tel. 0 800 80 2666, in cazul constatarii furtului unui terminal POS si/sau a cartelei SIM ce ar trebui sa-l deserveasca.

9.2.17 Sa suporte contravaloarea lor, in cazul deteriorarii, furtului sau distrugerii acestora.

9.2.18 Sa despagubeasca banca pentru orice daune, pierderi si cheltuieli suportate de banca, rezultate din incalcarea prevederilor prezentului contract. Aceste daune, pierderi sau cheltuieli pot fi, dar nu se limiteaza, la amenzi, cheltuieli de judecata, penalitati aplicate de organizatiile de carduri sau de BNR, astfel cum vor fi acestea stabilite prin hotarare judecatoreasca definitiva.

9.2.19 Sa informeze BANCA, in decurs de 5 zile, de la data oricaror modificari aparute in Legea de organizare si functionare a AUTORITATII CONTRACTANTE, a reprezentantilor autorizati, a persoanelor nominalizate pentru acceptarea cardurilor prezentate prin cererea de acceptare a cardurilor.

9.2.20 Sa asigure confidentialitatea prevederilor prezentului contract si a anexelor acestuia,

By

precum și a oricăror instrucțiuni sau materiale furnizate de banca, în activitatea de acceptare a cardurilor. Nu se consideră încălcarea confidențialității dacă divulgarea informațiilor se face în baza cerințelor legislației privind achizițiile publice.

9.2.21 Sa nu deruleze activități interzise de lege sau ilicite.

9.2.22 Sa respecte instrucțiunile bancii cu privire la verificarea caracteristicilor de securitate ale cardurilor, prezentate de posesori prin verificarea obligatorie a următoarelor caracteristici de securitate :

- integritatea cardului (cardul sa nu prezinte colțuri deteriorate, tăieturi, deteriorări ale elementelor de personalizare gravate pe fața acestuia, iar în spațiul de pe verso-ul cartii destinat semnăturii posesorului, sa nu existe modificări, deteriorări sau stersături, banda magnetică de pe verso-ul cartii sa nu prezinte deteriorări vizibile, sa se verifice existența numărului de card gravat pe fața acestuia).
- data expirării cartii de plată (se verifică existența datei gravată pe fața cardului, aceasta trebuie sa fie mai mare sau egală cu data la care se dorește realizarea tranzacției,
- numele și prenumele posesorului, gravat pe fața cardului trebuie sa fie identic cu cel din actul de identitate al acestuia. Actul de identitate se poate solicita pentru tranzacțiile de valori mai mari.
- existența semnăturii posesorului pe verso-ul cartii (semnatura trebuie sa apară întotdeauna pe verso-ul cardului sub banda magnetică)
- concordanța semnăturii de pe card cu cea din actul de identitate, dacă e cazul sa se solicite, și de pe chitanța tip de vânzare (se verifică obligatoriu concordanța dintre semnatura de pe card cu cea de pe actul de identitate - buletin/pasaport, și de pe chitanța tip de vânzare)
- se verifică identitatea dintre persoana care prezintă cardul la plată și fotografia din actul de identitate al acestuia (în situațiile în care se solicită actul de identitate).

9.2.23 Sa respingă efectuarea tranzacției de plată cu card în cazul în care oricare din caracteristicile de securitate de la art. 9.2. alineat 22 nu este îndeplinită.

9.2.24 Sa-și asume răspunderea financiară pentru tranzacțiile de plată cu card acceptate care nu au îndeplinit oricare din caracteristicile de securitate de la art. 9.2, alineat 22.

9.2.25 Solicitarea de instrucțiuni din partea bancii, în toate cazurile în care are suspiciuni cu privire la autenticitatea unui card bancar de plată.

9.2.26 Sa retina cardurile și alte informații despre identitatea posesorului implicat în efectuarea de operațiuni frauduloase cu carduri bancare de plată.

9.2.27 Achizitorul trebuie sa se asigure ca autorizarea tranzacției a avut loc cu succes prin vizualizarea mesajului de pe chitanța POS înainte de a elibera bunurile sau serviciile către cumpărător. Dacă autorizarea nu a avut succes, pe chitanța va apărea mesajul de eroare corespunzător, iar tranzacția nu va fi cuprinsă în settlement în vederea încasării.

10. Codul de conduită

10.1 Partile vor acționa întotdeauna loial și imparțial conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei aplicabile domeniului de activitate, precum și cu discreția necesară. Se vor abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile care fac obiectul prezentului contract fără să aibă aprobarea prealabilă a partenerului contractual, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile contractuale asumate în raport cu acesta. Niciuna dintre partin

va angaja cealalta parte în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

10.2 Ambele parti vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al celeilalte parti, niciuna dintre parti, precum nici personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, niciuna dintre parti și personalul său nu vor utiliza în dauna celeilalte parti informațiile ce i-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

10.3 Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform art. 21 din prezentul contract. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

11. Conflictul de interese

11.1 Fiecare dintre partile contractante va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris celeilalte parti contractante, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

11.2 Fiecare parte contractanta își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Ambele parti se vor asigura că personalul lor, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

11.3 Ambele parti trebuie să evite orice contact care ar putea să le compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care una dintre parti nu-și menține independența, cealalta parte, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute la art. 21 din prezentul contract.

BM

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.10% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. .

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.10% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

12.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13 Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de în cuantum de , pentru perioada de și oricum înainte de data de începere a prestării serviciilor sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

13.2 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate (sau, de la plata finală) dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Bm

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 Prestatorul are obligația de a preda și instala echipamentul POS la sediul achizitorului / punctele de încasare ale achizitorului, centralizate și transmise de achizitor, anexa la prezentul contract. Centralizatorul va cuprinde: denumire legală – cum va apărea pe chitanța, denumire locație/casă – max 22 caractere, adresa completă, număr telefon, persoana de contact.

14.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

14.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, precum și de a percepe penalități de întârziere până la efectuarea plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de 24 ore lucratoare de la primirea dovezii plății.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 24 h lucratoare de la data luării la cunoștință.

16. Plăți și penalități de întârziere

16.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă.

16.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de max. 24 ore de la momentul în care se face dovada plății.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

17.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.



18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

18.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

19. Subcontractare

19.1 Nu se accepta subcontractanti.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

21. Încetarea contractului

21.1 Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termen 30 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

21.2 Partile pot înceta Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*), fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei contractului;
- c) reziliere în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile prevăzute de art. 12
- d) în cazul falimentului prestatorului;
- e) denunțare unilaterală de către oricare dintre partile contractante, în baza unei notificări transmise cu 30 zile înainte;
- f) la epuizarea valorii maxime prevăzute la punctul 5.2.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract conține 11 pagini din care pagini reprezintă anexe care fac parte integrantă din acesta.

Părțile au înțeles să încheie azi 14.12.2018 prezentul contract în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Primaria Comunei Calinesti - Oas

Primar

Birtoc Vasile Dănu



Prestator,

**Banca Transilvania
Sucursala Satu Mare**

Director

Zorina Rosioru

Director Adjunct Operatiuni

Sanislai Ursu Bianca Elena

Anexa Detalii

1. DATE PRIVIND COMERCIANTUL ACCEPTANT					
DENUMIREA LEGALA			PRIMARIA COMUNEI CALINESTI - OAS SRL		
DENUMIREA COMERCIALA			PRIMARIA CALINESTI - OAS		
ADRESA SEDIU SOCIAL			CALINESTI OAS, STR. PRINCIPALA NR. 1, JUD. SATU MARE		
ADRESA DE CORESPONDENTA			CALINESTI OAS, STR. PRINCIPALA NR. 1, JUD. SATU MARE		
NR. INREGISTRARII LA REGISTRUL COMERTULUI			40258783		
COD FISCAL / CUI			RO 3896860		
TIP ACTIVITATE (descrierea exacta a activitatii desfasurate)			INCASARE TAXE SI IMPOZITE		
CONT CURENT			ROSE BTR ROY IN CL 334331201		
SUCURSALA/AGENTIE BT			AGENTIA NEGRESTI - OAS		
NR TELEFON SEDIU			0261839001		
FAX			-		
EMAIL GENERAL * adresa de e-mail unde vom trimite informatii de interes pentru toate locatiile si de pe care Comerciantul va putea trimite Formular extensie locatii			primariacalinstioas@yahoo.com		
WEBSITE			http://www.primariacalinstioas.ro		
2. DATE PRIVIND REPREZENTANTII LEGALI AI SOCIETATII					
NUME SI PRENUME	BIRTOC VASILE DINU	CNP	1700720301025	TELEFON	0786787017
NUME SI PRENUME		CNP		TELEFON	
E-MAIL: dinu.birtoc@yahoo.com					
3. DATE PRIVIND PERSOANA DE CONTACT					
NUME SI PRENUME	MARITEAN COSMIN OVIDIU	TELEFON	0747984034	E-MAIL	ovidiumaritean@ymail.com

4. LISTA LOCATIIL											
DENUMIRE LOCATIE	CENTRU COMERCIAL	LOCALITATE	Cod Postal	JUDET	ADRESA LOCALITIE	TELEFON FIX	PERSOAN A DE CONTACT (SEF LOCALITIE)	TELEFONU L MOBIL AL PERSOANEI DE CONTACT	TIP POS (GPRS, MOBIL)	NR. POS- URI INSTALA TIA	
PRIMARIA CALINSTI OAS	-	CALINESTI OAS	4470 70	SM	STR. PRINCIPALA NR. 1	0261/8 39.001			GPR S	1	
5. DETALIILE TEHNICE											
PRIZA CURENT ELECTRIC (se bifeaza casuta corespunzatoare)		EXISTA		NU EXISTA		DISTANTA MAXIMA FATA DE PRIZA (se bifeaza casuta corespunzatoare)		MAI MARE DE 2 METRI		MAI MICHA DE 2 METRI	
		RON	X								
		EUR									
		USD									
TIP VALUTA (se bifeaza casutele corespunzatoare)											
CONTABILIZARE INCASARI (se bifeaza casuta corespunzatoare)		IN CONTURI DIFERITE									
		IN ACELASI CONT									

BT SUCURSALA SATU MARIE

DIRECTOR,

ROSIORU ZORINA IOANA



DIRECTOR ADJUNCT OPERATIUNI,
SANISLAU URSU BIANCA ELENA

DATA.....